



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
EL SUPERVISOR DE LA ORDEN DE SERVICIOS No. 8-SC-592-2015

CERTIFICA:

Que el proveedor **PUBLICIENCIA LTDA** identificado con el NIT. 860.531.897-8, desarrolla lo establecido en la Orden de Servicio No. 8-SC-592-2015.

Que el valor causado por este concepto es la suma de **CATORCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$14'779.625.00) M/CTE** y corresponde a la suscripción "*Suscripción de recursos y contenidos científicos en formato electrónico de la biblioteca, FORESTRY COMPENDIUM, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en agricultura y veterinaria, que de manera activa fortalezca la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de innovación para toda la comunidad universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.*"


Que el proveedor realizó a conformidad la suscripción de acuerdo a la Factura de Venta No. 12368 con fecha 03 de Diciembre de 2015.

CUENTA DE AHORROS Ó CORRIENTE:
Banco **BOGOTA** con **CUENTA CORRIENTE No. 000-32587-8**

Se expide para el trámite de pago ante la División de Recursos Financieros.

Bogotá, D.C., a los nueve (09) días del mes de Diciembre de 2015


ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
Jefe Sección Biblioteca UDFJC
Orden de Servicios No. 8-SC-592-2015

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO NO. 8 SC 592 DE 15 DE OCTUBRE 2015 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y PUBLICIENCIA LTDA.	Código	Página
		OAPC MIYS 03	PÁGINA 1 DE 2


CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS
No.- 8-SC- 592-2015 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2015

CONTRATANTE:	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
CONTRATISTA:	DIANA PATRICIA MARIN PEREZ
EMPRESA:	PUBLICIENCIA LTDA
CONTRATO:	CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIO No.- 8-SC-592-2015 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2015
SUPERVISOR:	ENTIH MIREYA ZARATE PEÑA
DEPENDENCIA:	BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
OBJETO	Suscripción de recursos y contenidos científicos en formato electrónico de la biblioteca, FORESTRY COMPENDIUM , como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en agricultura y veterinaria, que de manera activa fortalezca la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de innovación para toda la comunidad universitaria de la Biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del Proyecto de Modernización de Biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$14'779.625.00) M/CTE
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	30 de Noviembre de 2015

El día 30 de Noviembre de 2015, la señora **DIANA PATRICIA MARIN PEREZ** Representante Legal por parte **PUBLICIENCIA LTDA.**, y la Dra. **ENITH MIREYA ZARATE PEÑA** Supervisor del contrato, adelantaron para la firma del Acta de Inicio de acuerdo a las características determinadas mediante la Orden de Servicios No. 8-SC-592-2015, correspondiente a la suscripción de recursos electrónicos con contenidos científicos de la Base de Datos **FORESTRY COMPENDIUM**.

De común acuerdo las partes han dispuesto:

1. Forma parte integral de esta Acta de Inicio el Protocolo de Pruebas, entre el Contratista y la Universidad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO NO. 8 SC 592 DE 15 DE OCTUBRE 2015 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y PUBLICIENCIA LTDA.	Código	Página
		OAPC MIYS 03	PÁGINA 2 DE 2


Acceso Local: para el acceso local se ha puesto a disposición de **PUBLICIENCIA LTDA** el rango de direcciones IP de la universidad.

2. **Acceso Remoto:** se puede disponer de un servicio de Proxy para acceder a la Base de Datos sin restricción.
3. **Acceso a los recursos suscritos** por un periodo de doce (12) meses iniciando el 01 de enero de 2016 y terminando el 31 de diciembre de 2016.
4. **Realización de pruebas:** se llevo a cabo de común acuerdo entre las partes. Por lo anterior, cualquier anomalía el Representante de **PUBLICIENCIA LTDA**, se compromete a dar el soporte correspondiente.
5. **Estadísticas de uso:** para obtener estas estadísticas, **PUBLICIENCIA LTDA**, suministrara, una URL, con su respectiva contraseña, a mas tardar una semana después de superadas las pruebas, la cual permite consultar libremente los datos en el momento que se requiera.
6. **Capacitación al personal** de la Biblioteca y de las salas de computo o tecnología en la utilización de las bases de datos, con el objeto de que sean multiplicadores al interior de la comunidad universitaria, según cronograma disponible en la pagina web <http://librarians.acm.org/dl-weekly-online-training-sessions>, videos y material de capacitación, una capacitación semanal sobre un tópico en específico con máximo de 25 participantes.

Capacitación si se requiere por parte de la universidad – **PUBLICIENCIA** adelantara Cuatro (4) capacitaciones en sitio y ocho (8) capacitaciones vía Webex. el proveedor se compromete a enviar información al respecto para programar las capacitaciones con la persona encargada.


FIRMA DE LOS PARTICIPANTES


Por la Universidad


ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
 Supervisora del Contrato
 Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Por el Contratista


DIANA PATRICIA MARIN PEREZ
 Representante Legal
PUBLICIENCIA LTDA

		UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS			
NIT: 899.999.230-7		CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co		No. SC-582-2015	
Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 4862		ORDEN DE SERVICIO			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	7	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		SECCION BIBLIOTECA			
RUBRO:		DOTACION Y ACTUALIZACION BIBLIOTECA			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ENITH MIREYA ZARATE PELA			
Cargo:		JEFE SECCION			
Dependencia:		SECCION BIBLIOTECA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		PUBLICIENCIA LTDA			
Cédula o Nit No.:		880.531.897-8			
Dirección:		CARRERA 5 No. 67-68			
Teléfono fijo:		31710050			
Cargo:		DIANA PATRICIA MARIN PEREZ			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Renovación de la suscripción de recursos y contenidos científicos en formato electrónico de FORESTRY COMPENDIUM, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en agricultura y veterinaria, que de manera activa fortalezca la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de innovación para toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del proyecto de modernización de biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.					
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social Integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS				<input type="checkbox"/>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<input checked="" type="checkbox"/>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<input type="checkbox"/>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.				<input type="checkbox"/>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS						Hoja 2 No. SC-592-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 • Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div></div>							
ORDEN DE SERVICIO							
DURACIÓN: Doce (12) meses				FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales			
TOTAL (en meses o días):							
Fecha Inicio: Se contarán doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio							
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTALIVA	
1	renovación de la suscripción de recursos y contenidos científicos en formato electrónico de FORESTRY COMPENDIUM, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en agricultura y veterinaria, que de manera activa fortalezca la labor académica, científica, investigativa, tecnológica y de innovación para toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.	MESES	12	1	14.779.625	14.779.625	
SUBTOTAL						14.779.625	
APLICA IVA 16%						0	
VALOR TOTAL						14.779.625	
4. APROPIACION PRESUPUESTAL							
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL			
FECHA	No.	VALOR		FECHA	No.	VALOR	
09/09/2015	3111	14.779.625		15 OCT 2015	007896	14.779.625	
				Son: Catorce millones setecientos setenta y nueve mil seiscientos veinticinco pesos			
FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT				FIRMA ORDENADOR DEL GASTO VLADIMIR SALAS BREVALO			
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE CONTENER EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO, IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APOBES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.							
Vo.Bo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras							
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras							